CONVOCATORIA

IMUMI invita a formar parte de su equipo como:

Coordinadora o Coordinador de la Clínica Jurídica

El Instituto para las Mujeres en la Migración, A.C. (IMUMI) es una organización de la sociedad civil que promueve los derechos de las mujeres en la migración dentro del contexto mexicano, ya sea que vivan en comunidades de origen, estén en tránsito a través de México, o residan en México o en Estados Unidos.

Fundada en 2010, IMUMI es una iniciativa que busca dar visibilidad a la participación de las mujeres en la migración y propiciar así respuestas a sus necesidades particulares. Busca generar políticas y programas públicos que tomen en cuenta la situación de las mujeres en la migración en un sentido amplio, enfocándose, principalmente, en tres ejes de trabajo: derecho a la no violencia, derecho a la identidad y derecho a la unidad familiar.

A través de su Clínica Jurídica, IMUMI lleva la representación legal y asesoría a familias transnacionales, con un enfoque en asuntos de unidad familiar, regularización migratoria y temas de identidad para el acceso a la documentación migratoria, educación y la identidad. IMUMI trabaja también con otras organizaciones en litigios en temas de acceso a la información en el tema migratorio y revisiones migratorias que afectan a las mujeres y niñez migrante. Contamos con el apoyo de un abogado en derecho familiar, una abogada en derecho migratorio mexicano y una abogada en derecho migratorio estadounidense.

PUESTO DE TRABAJO

La persona a cargo de la Coordinación de la Clínica Jurídica estará a cargo de la planeación, elaboración, supervisión e implementación de las estrategias jurídicas, así como de la orientación a las y los abogados, pasantes de derecho que realizan su servicio social, prácticas profesionales y/o voluntariado en el área.

Posición de tiempo completo. Por la naturaleza del puesto, es necesaria la presencia en la oficina y flexibilidad de horario para atender casos urgentes.

El salario es competitivo de acuerdo a la experiencia de la persona y los estándares de las organizaciones de la sociedad civil en la Ciudad de México. ($20,000 – 25,000 pesos MN mensuales).

Supervisión directa: Dirección General

❖ Funciones

- Desarrollar e implementar estrategias de controversias constitucionales y administrativas para beneficiar a familias transnacionales.
- Defender y acompañar legalmente a las mujeres vinculadas a la migración.
- Atender, documentar, acompañar y canalizar casos.
- Elaborar planes e informes de trabajo de su área.
- Análisis legislativo.
- Movilizar recursos humanos para la atención legal de las mujeres en la migración.
- Establecer convenios con universidades en México y Estados Unidos para la captación de pasantes, practicantes y voluntarios.

❖ Perfil

- Licenciatura en Derecho con Cédula Profesional.
- 3 o más años de experiencia comprobable en litigio en tribunales mexicanos.
- Experiencia en la coordinación y supervision de un equipo de trabajo.

❖ Conocimientos

- De preferencia con conocimientos de género, derechos humanos, derecho familiar y migración.
- Conocimiento sobre clínicas jurídicas, enseñanza legal y apoyo a estudiantes.
- Conocimientos para sistematizar y documentar casos.
- Conocimiento de las leyes sobre migración y protección a la infancia de Estado Unidos.

❖ Aptitudes

- Proactividad.
- Tolerancia.
- Capacidad de negociación.
- Capacidad para solucionar conflictos.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Sensibilidad para trabajar con instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.

❖ Habilidades y Capacidades Técnicas

- Manejar procesadores de textos, hojas de cálculo y procesamiento de información estadística, localizar información relevante y confiable en la red; saber trabajar en redes informáticas.
- Acreditar el manejo de herramientas para el procesamiento de información y bases de datos.
- Dominio del idioma inglés.

APLICACIÓN

Todas las personas interesadas en el puesto deberán **enviar por correo electrónico** a la dirección: fortalecimientoimumi@imumi.org con el **Asunto: Coordinación de la Clínica Jurídica de IMUMI**, la siguiente **documentación: Curriculum Vitae; 1 Carta Intención; 3 Cartas de Recomendación y, un ejemplo original de un documento o demanda que haya preparado para la Corte.**

CIERRE de la CONVOCATORIA: 28 de marzo de 2016.

FECHA de INICIO de LABORES: abril de 2016.